**陕西省社会科学院会议费预（决）算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请部门 |  |
| 申请日期 |  | 会议预算/决算 |  |
| 会议名称 |  | 会议地点 |  |
| 会议开始时间 |  | 会议结束时间 |  |
| 会议天数 |  | 报账截止时间（会议结束15日内） |  |
| 参加会议人员范围 |  |
| 经费来源 | □院统筹 □课题经费 □专项经费 |
| 课题或专项名称 |  |
|  |  |
| □ | 序号 | 项目 | 费用 | 人数 | 天数 | 标准 | 金额 |
| 小计 | 代表 | 工作人员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |
| □ | 序号 | 项目 | 费用 | 人数 | 天数 | 标准 | 金额 |
| 小计 | 代表 | 工作人员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他费用合计 |  |
| 合计金额 |  |
| 处室（研究所）负责人 |  |
| 会计审核 |  |
| 财务处意见 |  |
| 分管院领导意见 |  |
| 主管财务院领导意见 |  |
| 院长意见 |  |